

INFORME DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS MES DE SEPTIEMBRE/2025

FECHA:	03 de octubre de 2025			INFORME No.:	6
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO					
No. DE PROCESO	CO1.PCCNTR.7738875	No. CONTRATO:	No. 2025-014	TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:	JHONATAN ALFONSO FUQUEN PÉREZ			CARGO:	DIRECTOR FINANCIERO
				No. DE TELÉFONO:	3102806612
CONTRATISTA:	NUBIA ESPERANZA PÉREZ MESA			C.C. O NIT:	23.946.561
E-MAIL:	Nubiaper19@gmail.com			No. DE TELÉFONO:	3107828964
REPRESENTANTE LEGAL (cuando aplique)				C.C.:	
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES MEDIANTE LA ORIENTACIÓN, ACOMPAÑAMIENTO, MANEJO Y REPORTES DE INFORMACIÓN EN LOS PROCESOS RELACIONADOS CON LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS FINANCIADOS CON RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS				
PLAZO		PERIODO DE PAGO ANTERIOR		PERIODO DE PAGO ACTUAL	
INICIA:	04-abr-2025	DESDE:	04-ago-2025	DESDE:	04-sep-2025
TERMINA:	31-dic-2025	HASTA:	03-sep-2025	HASTA:	03-oct-2025

Durante el mes de septiembre de 2025 se desarrollaron las siguientes actividades en cumplimiento de las obligaciones contractuales:

En primer lugar, se mantuvieron actualizados los módulos del aplicativo GESPROY, realizando el cargue de la información requerida para la ejecución y seguimiento de los proyectos de inversión con recursos del Sistema General de Regalías. Entre estas acciones se incluyó la programación del proyecto de Monguí, la aprobación de información correspondiente y el cargue de pólizas exigidas.

En segundo lugar, se brindó asesoría y acompañamiento permanente en los procesos asociados al Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías – SPGR, destacándose el inicio del procedimiento de cambio de usuario del perfil presupuestal a raíz del relevo en la representación legal de la entidad. Se adelantaron también ajustes a las líneas de pagos y compromisos presupuestales, además de prestar apoyo en el manejo de los usuarios contable y pagador central.

En cuanto al reporte de información trimestral del sistema CHIP, se deja constancia de que este periodo no aplicó para la entidad, ya que la categoría respectiva se presenta de manera trimestral.

Asimismo, se entregaron a la Dirección Financiera los documentos de soporte derivados de la ejecución contractual, entre los que se destacan resoluciones de adición presupuestal y conceptos técnicos relacionados con la inversión de recursos de regalías.

De manera transversal, entre las actividades generales del contrato (obligaciones 5 a 14), se destacan la comunicación oportuna de novedades al supervisor, la ejecución diligente de todas las tareas asignadas, la colaboración activa para el cumplimiento de los objetivos contractuales con altos estándares de calidad, y la actuación ética, transparente y de buena fe. No se presentaron novedades que impidieran la prestación del servicio ni observaciones de la dependencia de control. Adicionalmente, se suministró oportunamente la información requerida por el supervisor, se entregaron documentos a la gerencia y al área financiera, y se participó activamente en la elaboración de informes y en la interacción con plataformas institucionales, incluyendo el SSCE, en apoyo a la ejecución de proyectos financiados con regalías.

OBSERVACIONES FINALES

El mes de septiembre estuvo marcado por la continuidad en la gestión técnica y administrativa de los proyectos de inversión, resaltando la transición en la representación legal y los ajustes necesarios en los perfiles de usuario de las plataformas presupuestales y de ejecución. Se cumplieron de manera integral las obligaciones contractuales, garantizando eficiencia, transparencia y calidad en cada proceso.

Cordialmente



NUBIA ESPERANZA PÉREZ

C.C 23.943.561

CONTRATISTA